



# J'optimise la gestion de mon activité d'ASP au quotidien

## PUBLIC :

Tous les salariés ou demandeurs d'emploi formés dans la sécurité privée souhaitant renforcer leurs compétences professionnelles.

## OBJECTIFS :

(Être capable de :)

Maitriser son temps de travail et ses priorités  
Maitriser les mesures traitement et d'évaluation de l'information  
Intégrer les nouvelles technologies dans la gestion de son activité au quotidien  
Comprendre, comment se déclenche un conflit  
Analyser objectivement une situation de conflit  
Reconnaître et éviter les gestes et mauvais réflexes qui aggravent le conflit

## PRÉREQUIS :

Être motivé et autonome  
Aucune connaissance spécifique n'est exigée

## PÉDAGOGIE & ÉVALUATION :

Utilisation d'outils interactifs, vidéos, documents.  
Alternance de cours théorique et de travaux pratiques.  
Pédagogie participative et affirmative, mise en situation.  
Un QUIZ de validation des acquis de connaissances en ligne est réalisé en cours et en fin de formation.  
Des quiz en ligne ponctuent la formation pour valider vos acquis, tandis que le questionnaire de satisfaction en fin de formation et des évaluations formatives et sommatives garantissent un suivi continu de votre progression. Attestation de fin de formation.

## INTERVENANT(S) :

Jennifer TOMPOUCE, Présidente, Coach-Consultante-Formatrice

## INDICATEURS DE RÉSULTATS :

**Taux de satisfaction :** à venir  
**Taux de retour d'enquête :** à venir  
**Taux de réussite :** à venir  
**Taux d'abandon :** à venir  
**Nombre de stagiaires :** à venir

## ACCESSIBILITÉ :

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription.

## TARIF : NOUS CONTACTER

DATES : A définir

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCES :

**Inscription :** clôture 20 jours avant le début de la formation  
**Lieu :** En présentiel dans les locaux de l'entreprise.  
**Modalité de formation :** En cours individuel, inter et intra entreprise  
**Effectif :** 1 à 6 personnes

**Durée : 8 jours soit 56 heures estimées**

Inter entreprise / Intra entreprise  
100% En distanciel

## PROGRAMME

### **Module 1 : Comprendre et d'expliquer les responsabilités clés d'un Agent de Sécurité**

Identifier les rôles et responsabilités d'un agent de sécurité privée

Différencier les notions de sûreté et de sécurité

Connaitre les équipements et outils utilisés par les agents de sécurité privée

### **Module 2 : Gestion du temps et des priorités**

Connaitre son profil et son rapport au temps

Connaitre les principes d'organisation du temps

Identifier les tâches urgentes et importantes

Déterminer une méthode de gestion du temps

### **Module 3 : Gestion de l'activité de sécurité sûreté au quotidien**

Sensibilisation sur l'intégration NTIC dans sa gestion du quotidien

Intégrer l'application « NOWGUA » dans sa gestion du quotidien

Gérer et entretenir sa main courante

### **Module 4 : Gestion des conflits et Evaluation de l'information**

Apprendre à évaluer l'information

Comprendre ce qui provoque les conflits et les anticiper

Gérer ses émotions et son stress

Adapter sa communication en fonction de la situation conflictuelle rencontrée